

安庆师范大学文件

校政字〔2020〕22号

印发《安庆师范大学教职工交通班车使用管理 暂行规定》的通知

各学院、职能部门、直属单位：

《安庆师范大学教职工交通班车使用管理暂行规定》已经2020年第5次校长办公会研究通过，现予印发，请遵照执行。

特此通知



(此件主动公开)

安庆师范大学教职工交通班车使用管理暂行规定

第一章 总 则

第一条 为规范学校教职工交通班车管理，明确使用主体责任，保证安全有序运行，提高使用效益，根据国家、省和学校的有关规定，结合实际，特制定本暂行规定。

第二条 本规定所称“交通班车”是指由学校出资购置的（以下简称“学校班车”）或学校招标采购由社会企业提供的（以下简称“企业班车”）、供教职工上下班使用的交通工具。

第三条 交通班车主要是为到菱湖、龙山校区完成教学、科研、管理以及保障任务的教职工提供交通服务。准乘人员原则上为：我校在编在岗的教职工、外聘教职工（经人事处备案）以及离退休职工等。

第四条 交通班车运行应遵循经济适用、节能环保、保障公务、节约使用的原则。

第五条 学校在年度预算内安排交通班车运行经费，按照政府采购和学校财经纪律规定，统一管理，规范使用。

第二章 车辆管理

第六条 基建与后勤管理部门统一管理、统一调度交通班车，负责学校班车的使用、维护、保养、安全、消毒和卫生等有关工作。企业班车须服从学校调度使用，按照合同要求，由中标企业负责维护、保养、安全、消毒和卫生等有关工作。

第七条 严禁公车私用，私车公养，不得用于教职工个人婚丧喜庆、探亲访友、度假休闲、接送亲友、学习驾驶等活动。严禁公车从事经营性活动，不得对外出租出借。

第八条 交通班车运行实行“X+1 周计划”和“X-1 周确认”机制。第 X 周，车队负责人要填报“安庆师范大学 X-1 周班车运行确认表”和“安庆师范大学 X+1 周班车运行计划表”，经分管负责人同意，三方（分管负责人、车队负责人、企业负责人）签字后实施、存档。

第九条 学校有关部门或学院使用学校班车，外出开展教学、科研、社会实践和学习考察等活动，使用前须办理用车申请和审批手续。用车费用由使用单位支付（经财务转账至交通班车运行经费科目），费用标准参照《安庆师范大学公务租赁用车管理暂行规定》执行。

第十条 交通班车严格按照“交通班车运行时刻表”或“安庆师范大学班车用车申请单”规定的时间表、路线图、起点和终点安全行车。

第十一条 企业班车原则上按月度结算费用，财务部门根据“安庆师范大学 X-1 周班车运行确认表”核定的运行趟数和合同约定核算价格，支付企业班车服务费用。

第十二条 实行定点停放制度。所有交通班车在完成公务活动后，应停放在学校指定区域。

第十三条 实行定点加油制度。学校班车一车一卡，驾驶员持卡到指定加油站加油，加油卡由车队负责人统一充值。加油卡余额不足或执行长途出车任务时，驾驶员应提前申请充值。

第十四条 驾驶员原则上驾驶自己保管的车辆出车，未经批准不得私自调换驾驶。法定节假日一律封车，确有需要用车的，须严格履行审批手续。

第十五条 交通班车一般不得驶离本市区域。确因工作需要驶离本市区域的，须事先报请车辆管理部门同意，严格履行外出登记和返宜核销手续。

第十六条 车队负责人负责交通班车的日常管理事务，主要职责如下：

1. 建立车辆行驶记录、车辆里程统计、驾驶员工作量考核、车辆维修保养、安全管理等制度。
2. 负责车辆涉及的路桥费、油费、维修费、年检、保险等各类费用的审核和报销工作。
3. 负责制定、落实交通班车运行安排、车辆调度和教职工满意度调查等。
4. 定期审核、统计和结算交通班车有关经费。
5. 定期督促检查交通班车维修保养情况。
6. 及时处理交通班车涉及的安全事故和突发事件。

第三章 驾驶管理

第十七条 驾驶员要牢固树立安全第一的思想，自觉遵守交通法规，服从交管部门指挥，做到文明驾驶、安全行车。

第十八条 当班驾驶员须提前 10 分钟到发车地点，按照班车时刻表准时发车，车辆须按规定线路、站点和时间运行。

第十九条 建立值班制度。驾驶员应按时上下班，除正在执行任务的驾驶员外，其他驾驶员上班时间应在车队办公室待命，保证城区班车用车调度及时。

第二十条 当班驾驶员应关心老弱病残孕的教职工乘客，引导乘车人员依次登车。上下乘客时，控制好车门开闭，避免车门拖夹乘客。

第二十一条 当班驾驶员在沿途站点停靠时，必须打开转向灯，看清站点状况后安全停靠，引导乘车人员依次上下。

第二十二条 当班驾驶员要保障通讯设备畅通，当车辆启动发生异常或车辆行驶道路中拥堵时间较长时(20 分钟以上)，应及时通知车队负责人。

第二十三条 当班车在中途发生交通事故、客伤事故或车辆故障不能行驶时，驾驶员应向乘客说明，及时通知车队负责人、相关部门及学校，联系安排乘客改乘后续同线路运行车辆。

第二十四条 要认真做好保洁通风消毒工作，保持车窗明亮，定期清洗座套，车厢内每天通风，经常消毒灭菌，保持车内外卫生、整洁和车况设施齐全、良好，文明用语，做好行车安全提示。

第二十五条 驾驶员必须遵守下列规定：

1. 严禁酒后开车、超速开车和疲劳行车等行为；
2. 严禁车辆带故障上路；
3. 严禁在行车过程中接打手机；
4. 严禁私自出车；
5. 严禁将交通班车私自借与他人。

违反上述规定，造成人身伤亡、财产损失等严重后果的，由驾驶员承担相关经济 and 法律责任。

第二十六条 班车在运行中，如出现车辆保险索赔事项，驾驶员要保存好索赔资料。

第二十七条 坚持班车安全工作例会制度。组织车队全体人

员学习驾驶技术和有关交通法律法规，开展安全行车教育活动，通报班车运行安排和运行情况，研究解决存在问题，切实做好交通班车管理和安全运行的各项工作。基建与后勤管理部门牵头召开会议。

第四章 乘坐管理

第二十八条 乘车人员按照“交通班车运行时刻表”提前在规定站点候车。班车线路的沿途站点应是人等车。

第二十九条 乘车人员应遵守公共道德，语言举止文明，主动让老弱病残孕者优先上下车，一人一座，不得圈占座位，不在车内喧哗和做影响到他人的举动，不得在车内吸烟、用餐，垃圾随身带离车厢，保持窗帘、座椅等车厢设备设施的清洁。不得携带批量蔬菜 and 家禽等活体动物上车，自觉维护车内卫生。

第三十条 乘车人员乘车时应有自我防范保护意识，不得将头、手等身体其他部位伸出窗外，不得躺卧踩踏座位，不得损坏车辆的各种设施，不得有其他可能造成伤害的举止，车辆行进期间或未停稳时不离开座位。

第三十一条 在车辆行驶中，乘车人员不得进入驾驶员操作区域，不得与驾驶员谈话或催促驾驶员赶路，不得做出任何妨碍驾驶员安全作业和危及行车安全的行为。

第三十二条 乘车人员必须尊重司机并配合管理，听从驾驶员的安排，车辆在运行途中因故不能继续行驶时，不得自行开启车门强行上下车。

第三十三条 乘车人员乘车时严禁携带易爆、易燃、易腐蚀、有毒、放射性等危险品和有碍其他乘客安全健康的物品。乘车人员损坏车辆设施的应照价赔偿。

第五章 车辆保养管理

第三十四条 驾驶员原则上实行一人一车制，对该车负有保管和维护责任。做到出车前检查、行车中检查和返校后检查，使车辆保持良好的运行状态。

第三十五条 学校班车要认真执行常规、定期的维修保养工作，必须到定点维修站进行维修保养，常规和定期维修保养工作由车队负责人同意后及时安排。

第三十六条 驾驶员发现车辆有故障，应及时向车队负责人报告，估算维修价格在 1000 元以内（含 1000 元）的轻微故障，由车队负责人同意后及时安排检查修理。估算维修价格在 1000 元以上的故障，应在处分管负责人审批后开展维修。

第三十七条 学校班车在途中发生故障进行修理的，必须持有效发票、修理内容、更换零配件清单及更换的旧零配件向车队负责人报告，经确认方予报销。

第六章 附 则

第三十八条 本规定由基建与后勤管理部门负责解释。

第三十九条 本规定自印发之日起执行。

安庆师范大学校长办公室

2020 年 4 月 14 日印发
